**CONVOCATORIA ACTIVIDADES FORMACIÓN: REINO UNIDO, IRLANDA, FRANCIA**

**(3º ESO-4º ESO-1º BACHILLERATO)**

**INFORMACIÓN CONVOCATORIA:** Diario Oficial de Castilla-La Mancha (DOCM, 9 marzo 2018): *III.-OTRAS DIPOSICIONES Y ACTOS. Consejería de Educación, Cultura y Deportes: Resolución de 26/02/2018, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes…*

**BENEFICIARIOS:**

* Alumnado de 3º ESO, 4º ESO y 1º Bachillerato, matriculado en centros públicos o privados concertados de Castilla-La Mancha.

**OBJETO CONVOCATORIA:**

* Convocar ayudas y adjudicar plazas curso 17-18, para realizar actividades de Formación en Reino Unido, Irlanda y Francia, para mejorar la competencia lingüística del alumnado.

**PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES: 14 marzo-5 abril 2018 (ambos, inclusive)**

**FORMALIZACIÓN SOLICITUD:**

* **Vía electrónica, a través del formulario de inscripción disponible en Secretaría Virtual de la Plataforma Educativa Papas 2.0 (**[**https://papas.educa.jccm.es/papas/**](https://papas.educa.jccm.es/papas/)**).**

**MODALIDADES:**

* Modalidad 1: Curso de inmersión lingüística en INGLÉS en Reino Unido/Irlanda
* Modalidad 2: Curso de inmersión lingüística en FRANCÉS en Francia.

**PLAZAS DISPONIBLES:**

* Inglés: un máximo de 230
* Francés: un máximo de 30

**REQUISITOS: La acreditación del cumplimiento de los requisitos se realizará de oficio por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes:**

* **Estar matriculados en centros públicos o privados concertados de Castilla-La Mancha.**
* **No haber sido beneficiario de estas ayudas en ninguna de las dos últimas convocatorias.**
* **Haber obtenido, al menos, un 6 en la calificación del idioma del curso anterior.**
* **Haber obtenido, al menos, un 5 en la nota media del curso anterior.**

**PRESENTACIÓN SOLICITUDES:**

* **Únicamente vía electrónica, a través del formulario de inscripción, disponible en Secretaría Virtual de Delphos.Papás. Con Clave-Usuario.**
* Su tramitación es electrónica, por tanto, no es necesario imprimir la solicitud, ni presentarla de forma presencial.
* Cada participante presentará una única solicitud; en el caso de que el solicitante presente más de una, será tenida en cuenta la última registrada.
* El alumnado podrá solicitar una de las dos modalidades establecidas en la convocatoria.
* **La solicitud electrónica será realizada por el padre y la madre. En el caso de que el alumnado sea mayor de edad, la efectuará el propio solicitante.**
* No hay que aportar ningún tipo de documento, siempre que se autorice a la Administración para la comprobación de datos.
* No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido.

**PLAZO MÁXIMO PARA RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

* 2 meses desde la fecha de publicación de la convocatoria.
* El vencimiento del plazo máximo in haberse notificado resolución al interesado, legitima a éste para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

**LUGAR, CALENDARIO Y PLAZAS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDIOMA | CALENDARIO | DURACIÓN | LUGAR | PLAZAS |
| INGLÉS | 14 julio-28 julio | 2 semanas | Irlanda/R. Unido | Máximo de 230 |
| FRANCÉS | 14 julio-28 julio | 2 semanas | Francia | Máximo 30 |